

 Unione Europea	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 PON 2014-2020	 MIUR	 REGIONE PUGLIA	 PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti
 G. Giorgi		Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia			
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it		Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882		e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it	

Al prof. Antonio Bari
Al prof. Domenico Di Rocco
All'Albo pretorio
Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale - Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017 - progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2017-22 Azione 10.6.6 Sotto azione 10.6.6B - titolo "A lavoro in Europa" – Incarico Tutor/Accompagnatori - lettera di incarico.

Vista la nota ministeriale prot. n. miur.aoodgefid.registro ufficiale(u).0038416. del 29-12-2017, riferita all'avviso prot. 3781 del 05/04/2017, con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. miur. aoodgefid. registro ufficiale(u). 0038386. del 28-12-2017;

Visto il decreto di assunzione in Bilancio prot. n.1963 dell'26/02/2018;

Vista la delibera del Collegio Docenti;

Vista la delibera n.122 del Consiglio d'Istituto dell'28/12/2017;

Visto il PTOF d'Istituto;

Considerato che per l'attuazione dei suddetti progetti risulta necessario acquisire le figure di **Tutor e Accompagnatore** per i suddetti progetti;

Considerato che sono state esperite tutte le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

Visto il D.L.vo 50/2016 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nuovo codice degli appalti. **Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

Visto il Manuale per la selezione di tutor ed esperti (Prot. 37407 del 21 novembre 2017);

VISTO l'avviso di selezione di personale prot.n.2340 del 07/03/2018;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/05/2018 prot.n. 4909 per il modulo "A lavoro in Europa";

VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 22/05/2018 prot.n. 5068 per il modulo A scuola in azienda";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Nomina** il prof. Antonio Bari, **Tutor** per la realizzazione del modulo "A lavoro in Europa", per il periodo dal 03/06/2018 al 16/06/2018, per complessive n. 60 ore; lo stesso Docente è nominato **Accompagnatore** dal 17/06/2018 al 01/07/2018;
- **Nomina** il prof. Domenico Di Rocco, **Tutor** per la realizzazione del modulo "A lavoro in Europa", per il periodo dal 17/06/2018 al 01/07/2018, per complessive n. 60 ore; lo stesso Docente è nominato **Accompagnatore** dal 03/06/2018 al 16/06/2018;

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.itteggiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

Corrispettivo delle prestazioni

Il corrispettivo della prestazione dei Tutor viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Nessun compenso è stabilito per la funzione di Accompagnatore.

Tutor e Accompagnatore usufruiscono gratuitamente delle spese di viaggio, vitto, alloggio e degli altri servizi previsti per il gruppo.

Funzioni e compiti del tutor

L'assunzione dell'incarico di Tutor comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor esterno il percorso formativo, il piano progettuale ed operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Sorvegliare e vigilare sugli alunni durante il soggiorno e lo svolgimento delle attività;
- mantenere un costante rapporto con la Scuola e le Famiglie degli studenti ed ogni altra figura coinvolta nella realizzazione del progetto;

Accettando l'incarico, il Tutor si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Funzioni e compiti dell'Accompagnatore

L'assunzione dell'incarico di Accompagnatore comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività;
- Sorvegliare e vigilare sugli alunni durante il soggiorno e lo svolgimento delle attività, in collaborazione con il Tutor;
- mantenere un costante rapporto con la Scuola e le Famiglie degli studenti ed ogni altra figura coinvolta nella realizzazione del progetto;

Accettando l'incarico, l'Accompagnatore si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 Con la sottoscrizione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Luisa Sardelli

